



^b
**UNIVERSITÄT
BERN**

Für die Professur „Regulatory Affairs“ des Kompetenzzentrums für Public Management (KPM) der Universität Bern und der sitem-insel AG besetzen wir folgende Stelle:

Hilfsassistentz (m/w) 20-40%

Die studentische Hilfsassistentz besetzen wir ab dem 1. Juni 2019 oder nach Vereinbarung für die Dauer von mindestens 6 Monaten (eine Verlängerung ist möglich). Wir freuen uns über Ihre Unterstützung insbesondere bei der Organisation einer Veranstaltungsreihe zum Thema Regulierung von Medizinprodukten sowie in administrativen Angelegenheiten. Ihr Aufgabenspektrum wird unter anderem durch Recherchearbeiten und Zuarbeit im Bereich Forschung und Lehre ergänzt. Nach einer Einarbeitungsphase in den ersten Monaten besteht die Möglichkeit für eine Anpassung des Arbeitspensums von 20% auf 40%.

Ihr Aufgabenbereich

- Administrative Unterstützung der Professur für Regulatory Affairs und der sitem-insel AG
- Recherchearbeiten und Zusammenstellung der Rechercheergebnisse
- Allgemeine Arbeiten für den Lehrstuhl

Sie bringen mit

- Selbständigkeit und Flexibilität
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Französischkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten

- Dynamisches und engagiertes Arbeitsumfeld
- Hoher Praxisbezug
- Die Möglichkeit sich aktiv in sitem-insel und KPM einzubringen
- Sehr gute mit Studium kombinierbare Arbeitsbedingungen und Entlöhnung nach kantonalen Ansätzen

Ihr nächster Schritt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf und ggf. Abschluss- und Arbeitszeugnissen. Diese sind in einem einzigen PDF-Dokument bis zum 31. März 2019 einzureichen an kosta.shatrov@kpm.unibe.ch.